

BEAUREGARD

Réhabilitation CMP Beauregard

CCTP

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Phase Consultation MOE

**Direction des
Services Techniques**

Florence Bourion

05/09/2025

SOMMAIRE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES	5
1 / ARTICLE LIMINAIRE	5
2 / ETUDES D'ESQUISSE	5
2.1 / OBJET	5
2.2 / DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE	6
2.2.1 / Processus projet	6
2.2.2 / Processus administratif	6
2.2.3 / Processus économique	6
2.2.4 / Management de l'opération	6
3 / ETUDES D'AVANT-PROJET	7
3.1 / OBJET	7
3.2 / DOCUMENTS A REMETTRE	7
3.2.1 / Processus projet	7
3.2.2 / Processus économique	8
3.2.3 / Management de projet	8
4 / DOSSIER PC	8
4.1 / DOCUMENTS A REMETTRE	8
4.1.1 / Processus administratif – Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives	8
5 / ETUDES DE PROJET	9
5.1 / OBJET	9
5.2 / DOCUMENTS A REMETTRE	9
5.2.1 / Processus projet	9
5.2.2 / Processus économique	10
5.2.3 / Management de l'opération	10
6 / ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX	11
6.1 / OBJET	11
6.2 / PRESTATIONS ET DOCUMENTS A REMETTRE	11
6.2.1 / Processus projet	11
6.2.1.1. Etablissement de la liste des pièces nécessaires à la consultation	11
6.2.1.2. Elaboration du dossier de consultation des entreprises	12
6.2.1.3. Constitution des pièces techniques du DCE	12
6.2.1.4. Mise au point des marchés de travaux	12
6.2.2 / Processus administratif	12
6.2.2.1. Elaboration des pièces administratives	12

6.2.2.2.	Assistance pendant la période de consultation	12
6.2.2.3.	Assistance postérieure au dépôt des candidatures et des offres	12
6.2.3 /	Processus économique	13
6.2.3.1.	Etablissement des cadres de décomposition du prix global et forfaitaire	13
7 /	ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE	13
7.1 /	OBJET	13
7.2 /	PRESTATIONS ET DOCUMENTS A REMETTRE	14
7.2.1 /	Processus projet	14
7.2.1.1.	Plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier	14
7.2.1.2.	Etudes de synthèse	14
7.2.2 /	Processus économique	15
7.2.3 /	Management de projet	15
7.3 /	DIRECTION DE LA CELLULE DE SYNTHESE	15
8 /	VISA DES ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE	16
8.1 /	OBJET	16
8.2 /	PRESTATIONS ET DOCUMENTS A REMETTRE	16
9 /	DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX	16
9.1 /	OBJET	16
9.2 /	PRESTATIONS A REALISER ET DOCUMENTS A REMETTRE	17
9.2.1 /	Processus projet	17
9.2.2 /	Processus économique	17
9.2.3 /	Management de l'opération	18
10 /	ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION	18
10.1 /	OBJET	18
10.2 /	PRESTATIONS CONFIEES ET DOCUMENTS A REMETTRE	18
10.2.1 /	Processus projet	18
10.2.2 /	Dossiers des ouvrages exécutés	19
10.2.2.1.	DOE maîtrise d'œuvre	19
10.2.2.2.	DOE entrepreneurs	19
10.2.3 /	Processus administratif	19
11 /	ORDONNANCEMENT, COORDINATION ET PILOTAGE (OPC)	20
11.1 /	OBJET	20
11.1.1 /	Missions du pilote au stade du DCE	20
11.1.2 /	Missions du pilote pendant la phase de préparation des travaux	20
11.1.3 /	Missions du pilote pendant la période d'exécution des travaux	20
11.1.4 /	Missions du pilote pendant la phase d'assistance aux opérations de réception	21
12 /	MANAGEMENT BIM	21

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

1 / ARTICLE LIMINAIRE

Le contenu des éléments de mission est conforme aux dispositions de l'annexe 20 du code de la commande publique précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Le cas échéant, si le maître d'ouvrage a engagé une démarche BIM, les niveaux de définition de la maquette numérique et les documents qui en sont issus, sont conformes au cahier des charges BIM et établis selon les termes de la convention BIM.

2 / ETUDES D'ESQUISSE

2.1 / OBJET

Les études d'esquisse ont pour objet de :

- PRENDRE CONNAISSANCE ET ANALYSER LE DOSSIER PROGRAMME ET LES DOCUMENTS FOURNIS PAR LE MAITRE D'OUVRAGE ;
- VISITER LES LIEUX ET ANALYSER LE SITE ;
- ANALYSER LES DONNEES ADMINISTRATIVES ET LES CONTRAINTES REGLEMENTAIRES ;
- ANALYSER LES DONNEES TECHNIQUES ;
- ANALYSER LES DONNEES FINANCIERES ;
- EXPLORER LES DIFFERENTES SOLUTIONS ENVISAGEABLES ET EN PROPOSER UNE OU PLUSIEURS TRADUISANT LES ELEMENTS MAJEURS DU PROGRAMME, EN PRESENTER LES DISPOSITIONS GENERALES TECHNIQUES ENVISAGEES, EN INDIQUER LES DELAIS DE REALISATION ;
- VERIFIER LA COMPATIBILITE DE LA OU DES SOLUTIONS PRECONISEES AVEC LA PARTIE DE L'ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE RETENUE PAR LE MAITRE D'OUVRAGE ET AFFECTEE AUX TRAVAUX ;
- VERIFIER LA FAISABILITE DE L'OPERATION AU REGARD DES DIFFERENTES CONTRAINTES DU PROGRAMME ET DU SITE ET PROPOSER EVENTUELLEMENT DES ETUDES GEOLOGIQUES ET GEOTECHNIQUES, ENVIRONNEMENTALES OU URBAINES COMPLEMENTAIRES.

Dans le cadre de ces études d'esquisse, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage.

2.2 / DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE

2.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

- note de présentation sommaire exposant l'approche générale du projet, la justification du parti architectural retenu, les solutions architecturales et fonctionnelles envisagées, les principales dispositions environnementales envisagées ;
- formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous forme d'un plan de masse au 1/500, de plans des niveaux significatifs établis à l'échelle de 1/500 avec éventuellement certains détails significatifs au 1/200, ainsi que l'expression de la volumétrie d'ensemble avec éventuellement une façade significative au 1/200. Pour les ouvrages de construction neuve de logements, les plans des principaux types de logements au 1/200 peuvent être demandés en plus des études d'esquisse ;
- note de présentation des principes techniques envisagés: mode constructif, ébauche des solutions énergétiques envisagées, principes d'aménagements extérieurs et de raccordements ;
- tableaux de surfaces avec rappel des surfaces précisées dans le programme.

2.2.2 / **PROCESSUS ADMINISTRATIF**

- note sur les réglementations d'urbanisme applicables, identification des principales règles applicables au projet, évaluation de leurs impacts.

2.2.3 / **PROCESSUS ECONOMIQUE**

- note sur la compatibilité du projet avec l'enveloppe financière.

2.2.4 / **MANAGEMENT DE L'OPERATION**

- compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
- établissement du calendrier général prévisionnel de l'opération, établi en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage (délais d'études et de validation, délais prévisionnels administratifs pour les autorisations d'urbanisme et la passation des marchés publics de travaux, calendrier prévisionnel de réalisation des travaux et de la réception de l'ouvrage) ;
- note sur les éventuelles études complémentaires à faire réaliser par la maîtrise d'ouvrage pour la suite du projet, avec indication de leur niveau de criticité.

Les études d'esquisse font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage, en proposant éventuellement, certaines mises au point du programme et des études complémentaires (études géologiques, géotechniques, environnementales ou urbaines).

3 / ETUDES D'AVANT-PROJET

3.1 / OBJET

Les études d'avant-projet, fondées sur l'esquisse approuvée par le maître d'ouvrage ont pour objet de :

- DETERMINER LES SURFACES DETAILLEES DE TOUS LES ELEMENTS DU PROGRAMME ;
- ARRETER EN PLANS, COUPES ET FAÇADES, LES DIMENSIONS DE L'OUVRAGE, AINSI QUE SON ASPECT ;
- DEFINIR LES PRINCIPES CONSTRUCTIFS, DE FONDATION ET DE STRUCTURE, AINSI QUE LEUR DIMENSIONNEMENT INDICATIF ;
- DEFINIR LES MATERIAUX ;
- JUSTIFIER LES SOLUTIONS TECHNIQUES RETENUES, NOTAMMENT EN CE QUI CONCERNE LES INSTALLATIONS TECHNIQUES ET LES RACCORDEMENTS ;
- VERIFIER LE RESPECT DES DIFFERENTES REGLEMENTATIONS NOTAMMENT CELLES RELATIVES A L'HYGIENE ET A LA SECURITE ;
- ETABLIR L'ESTIMATION DEFINITIVE DU COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX, DECOMPOSE EN LOTS SEPRES ;
- PERMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE D'ARRETER DEFINITIVEMENT LE PROGRAMME ET CERTAINS CHOIX D'EQUIPEMENTS EN FONCTION DE L'ESTIMATION DES COUTS D'INVESTISSEMENT, D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE ;
- ARRETER LE FORFAIT DEFINITIF DE REMUNERATION DANS LES CONDITIONS PREVUES A L'ARTICLE 8.1.2 DU CCAP.

Dans le cadre de ces études d'AVP, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

3.2 / DOCUMENTS A REMETTRE

3.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

- NOTE DE PRESENTATION MISE A JOUR PAR RAPPORT A LA PHASE ESQUISSE, FORMALISANT LES EVENTUELS ECARTS DE PROGRAMMATION RESULTANT DE L'AVANCEMENT DES ETUDES ;
- FORMALISATION GRAPHIQUE DE LA SOLUTION ARCHITECTURALE PRECONISEE, PRESENTEE SOUS FORME DE : PLANS D'INSERTION DANS L'ENVIRONNEMENT, DE MASSE ET DE TOITURES, AUX ECHELLES ADAPTEES AU PROJET, PLANS, COUPES ET ELEVATIONS DES CONSTRUCTIONS A L'ECHELLE DU 1/100 AVEC CERTAINS DETAILS AU 1/50 ;
- FORMALISATION GRAPHIQUE DES SOLUTIONS TECHNIQUES PRECONISEES, SUR LA BASE DES PLANS ARCHITECTURAUX, PRESENTEE SOUS FORME DE PLANS DE PRINCIPES DES STRUCTURES ET LEURS PREDIMENSIONNEMENTS; TRACES UNIFILAIRES DE RESEAUX ET TERMINAUX AU 1/100 (CHAUFFAGE, VENTILATION, PLOMBERIE, ELECTRICITE, ETC.), TRACES DES RESEAUX EXTERIEURS ;
- DESCRIPTIF DETAILLE DES PRINCIPES TECHNIQUES RETENUS : FONDATIONS, STRUCTURES, MATERIAUX ET FINITIONS EXTERIEURES ET INTERIEURES, INSTALLATIONS TECHNIQUES, SOLUTIONS ENERGETIQUES RETENUES, OUVRAGES D'AMENAGEMENTS EXTERIEURS ET DE RACCORDEMENTS ;
- NOTICES DECRIVANT LES DISPOSITIONS PRISES EN TERMES D'HYGIENE, DE SECURITE (INCENDIE), D'ACCESSIBILITE ET LE CAS ECHEANT D'ACOUSTIQUE ;

- NOTE JUSTIFICATIVE DE PRISE EN COMPTE DE LA REGLEMENTATION THERMIQUE ;
- TABLEAUX DE SURFACES DETAILLEES REMIS A JOUR.

3.2.2 / PROCESSUS ECONOMIQUE

- ESTIMATION DU COUT PREVISIONNEL DEFINITIF DES TRAVAUX DECOMPOSE EN LOTS OU POSTES SEPARES SELON LA TRAME DES DESCRIPTIFS TECHNIQUES, ACCOMPAGNEE D'UNE PROPOSITION SUR LE MODE DE DEVOLUTION ET DE CONSULTATION DES ENTREPRENEURS ;
- NOTE JUSTIFICATIVE DES EVENTUELS ECARTS AVEC LA PHASE ANTERIEURE (IDENTIFICATION ET CLASSIFICATION DES ECARTS SELON CCAP).

3.2.3 / MANAGEMENT DE PROJET

- COMPILATION DES COMPTES-RENDUS DE REUNIONS AVEC LE MAITRE D'OUVRAGE PORTANT SUR LES PRINCIPALES OPTIONS PRISES A CE STADE DE LA MISSION ;
- SUIVI ET MISE A JOUR DU CALENDRIER GENERAL PREVISIONNEL D'OPERATION

Les études d'AVP font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

4 / DOSSIER PC

4.1 / DOCUMENTS A REMETTRE

4.1.1 / PROCESSUS ADMINISTRATIF – DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE ET AUTRES AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Le maître d'œuvre effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire.

Il établit les documents graphiques et pièces écrites de sa compétence, nécessaires à la constitution du dossier de demande de permis de construire, qu'il propose à la signature du maître d'ouvrage.

Il assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif et dans ses relations avec les administrations, pendant toute la durée de l'instruction et postérieurement au dépôt du permis de construire.

Le maître d'ouvrage dépose le dossier de demande de permis de construire auprès des services instructeurs. Il communique au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration.

Dès réception du permis de construire, le maître d'ouvrage en transmet copie au maître d'œuvre, procède à l'affichage réglementaire sur le terrain, ainsi qu'aux opérations de constat de cet affichage.

Lorsque l'opération nécessite l'obtention d'autres autorisations administratives (telles que par exemple demande de permis de démolir, autorisations spécifiques pour lignes aériennes, enseignes, etc.), le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée de leur instruction, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

5 / ETUDES DE PROJET

5.1 / OBJET

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- PRECISER PAR DES PLANS, COUPES ET ELEVATIONS, LES FORMES DES DIFFERENTS ELEMENTS DE LA CONSTRUCTION, LA NATURE ET LES CARACTERISTIQUES DES MATERIAUX AINSI QUE LES CONDITIONS DE LEUR MISE EN ŒUVRE ;
- DETERMINER L'IMPLANTATION ET L'ENCOMBREMENT DE TOUS LES ELEMENTS DE STRUCTURE ET DE TOUS LES EQUIPEMENTS TECHNIQUES ;
- PRECISER LES TRACES DES ALIMENTATIONS ET EVACUATIONS DE TOUS LES FLUIDES ET, EN FONCTION DU MODE DE DEVOLUTION DES TRAVAUX, COORDONNER LES INFORMATIONS ET CONTRAINTES NECESSAIRES A L'ORGANISATION SPATIALE DES OUVRAGES ;
- DECRIRE LES OUVRAGES ET ETABLIR LES PLANS DE REPERAGE NECESSAIRES A LA COMPREHENSION DU PROJET ;
- ETABLIR UN COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX DECOMPOSES PAR CORPS D'ETAT, SUR LA BASE D'UN AVANT METRE ;
- PERMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE, AU REGARD DE CETTE EVALUATION, D'ARRETER LE COUT PREVISIONNEL DE L'OUVRAGE ET, PAR AILLEURS, D'ESTIMER LES COUTS DE SON EXPLOITATION ;
- DETERMINER LE DELAI GLOBAL DE REALISATION DE L'OUVRAGE.

5.2 / DOCUMENTS A REMETTRE

5.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

Documents graphiques

- PLAN MASSE ;
- FORMALISATION GRAPHIQUE DU PROJET SOUS FORME DE PLANS, COUPES ET ELEVATIONS DE L'OUVRAGE ET DE SES ABORDS EXTERIEURS A L'ECHELLE DE 1/50, INCLUANT LES PLANS OU SCHEMAS DES OUVRAGES DE SECOND ŒUVRE, AINSI QUE LES DETAILS SIGNIFICATIFS DE CONCEPTION ARCHITECTURALE A UNE ECHELLE VARIANT DE 1/20 A 1/2. CES PLANS INTEGRERONT LES DIVERS LOCAUX TECHNIQUES, Y COMPRIS CEUX SITUES EN DEHORS DES SURFACES UTILES (SOUS-SOLS ET COMBLES NOTAMMENT) ;
- PLANS DES FONDATIONS, DES OUVRAGES D'INFRASTRUCTURE, Y COMPRIS TERRASSEMENTS GENERAUX, TRACES DES CANALISATIONS ENTERREES, ET DE STRUCTURE, AVEC PRINCIPAUX DIAMETRES, DIMENSIONNEMENT ET NIVEAUX DU 1/100 AU 1/50 DES FONDATIONS SUPERFICIELLES ET PROFONDES (OUVRAGES PRINCIPAUX), PLANS DES DIFFERENTS NIVEAUX DU 1/100 AU 1/50 ;

- REPERAGE DANS LES PLANS STRUCTURELS DES RESERVATIONS IMPORTANTES AVEC INDICATION DES SURCHARGES D'EXPLOITATION ET CHARGES A SUPPORTER PAR LA STRUCTURE POUR LES PRINCIPAUX OUVRAGES ;
- PLANS DES AMENAGEMENTS EXTERIEURS, ESPACES VERTS, VOIRIES ET TRACES DES RESEAUX EXTERIEURS, A UNE ECHELLE ADAPTEE ;
- LES SCHEMAS GENERAUX DES INSTALLATIONS TECHNIQUES ET LE BILAN DE PUISSANCE ;
- PLANS DE CHAUFFAGE, CLIMATISATION ET PLOMBERIE SANITAIRE AVEC PREDIMENSIONNEMENT DES MACHINERIES DIVERSES, TRACES UNIFILAIRES DES PRINCIPAUX RESEAUX ET IMPLANTATION DES TERMINAUX AU 1/100 ;
- PLANS D'ELECTRICITE, COURANTS FORTS ET COURANTS FAIBLES, PRECISANT LES TRACES DES PRINCIPAUX CHEMINS DE CABLES, L'IMPLANTATION DES TABLEAUX ET APPAREILLAGES DU 1/100 AU 1/50 ;
- POSITIONNEMENT, DIMENSIONNEMENT, VENTILATION ET EQUIPEMENT PRINCIPAUX DES LOCAUX TECHNIQUES ;
- LORSQUE L'ENCOMBREMENT DES RESEAUX LE JUSTIFIE, DES COUPES DE COORDINATION SPATIALE GARANTISSANT LA COHERENCE D'IMPLANTATION ET DE CROISEMENT DES RESEAUX DE FLUIDES ;
- PLANS DES DISPOSITIONS GENERALES DE SECURITE (COMPARTIMENTAGE, DEGAGEMENTS, ISSUES DE SECOURS, ETC.) ;
- PLAN DE PRINCIPE D'INSTALLATION ET D'ACCES DE CHANTIER.

Documents écrits

- REDACTION DES CAHIERS DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) DEFINISSANT LES EXIGENCES QUALITATIVES ET FONCTIONNELLES, LA NATURE ET LES CARACTERISTIQUES DES OUVRAGES ET DES MATERIAUX, LES CONTRAINTES GENERALES DE MISE EN ŒUVRE, LES CONDITIONS D'ESSAIS ET D'EPREUVES, FIXANT LES LIMITES DE PRESTATIONS ENTRE LES DIFFERENTS LOTS ;
- NOTICES DEFINITIVES DECRIVANT LES DISPOSITIONS PRISES EN TERMES D'HYGIENE, DE SECURITE INCENDIE, D'ACCESSIBILITE ET LE CAS ECHEANT D'ACOUSTIQUE ;
- NOTE JUSTIFICATIVE DEFINITIVE DE PRISE EN COMPTE DE LA REGLEMENTATION THERMIQUE ;
- TABLEAUX DE SURFACES DETAILLEES MIS A JOUR.

5.2.2 / PROCESSUS ECONOMIQUE

- PRESENTATION DU COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX DECOMPOSEE PAR CORPS D'ETAT OU POSTES SEPRES ET DE L'AVANT-METRE SUR LA BASE DUQUEL IL A ETE ETABLI ;
- NOTE JUSTIFICATIVE DES EVENTUELS ECARTS DE COUTS AVEC LA PHASE ANTERIEURE.

5.2.3 / MANAGEMENT DE L'OPERATION

- COMPILATION DES COMPTES-RENDUS DE REUNIONS AVEC LE MAITRE D'OUVRAGE PORTANT SUR LES PRINCIPALES SOLUTIONS PRISES A CE STADE DE LA MISSION ;
- SUIVI ET MISE A JOUR DU CALENDRIER GENERAL PREVISIONNEL DE L'OPERATION ;
- ETABLISSEMENT DU CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION DES TRAVAUX, DECOMPOSES PAR LOTS OU CORPS D'ETAT, QUI SERA JOINT AU DCE.

Les études de PRO font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

6 / ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

6.1 / OBJET

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des marchés de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- PRÉPARER LA CONSULTATION DES ENTREPRISES DE MANIÈRE TELLE QUE CELLES-CI PUISSENT PRÉSENTER LEURS OFFRES EN TOUTE CONNAISSANCE DE CAUSE, SUR LA BASE D'UN DOSSIER CONSTITUÉ DES PIÈCES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PRÉVUES AU MARCHÉ AINSI QUE DES PIÈCES ÉLABORÉES PAR LA MAÎTRISE D'ŒUVRE CORRESPONDANT À L'ÉTAPE DE LA CONCEPTION CHOISIE PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE POUR CETTE CONSULTATION. LE DOSSIER EST DIFFÉRENT SELON QUE LA DÉVOLUTION EST PRÉVUE PAR MARCHÉS SÉPARÉS OU À DES ENTREPRISES GROUPEES OU À UNE ENTREPRISE GÉNÉRALE ;
- PRÉPARER, S'IL Y A LIEU, LA SÉLECTION DES CANDIDATS ET ANALYSER LES CANDIDATURES OBTENUES ;
- ANALYSER LES OFFRES DES SOUSMISSIONNAIRES, S'IL Y A LIEU LES VARIANTES À CES OFFRES ; PROCÉDER À LA VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ DES RÉPONSES AUX DOCUMENTS DE LA CONSULTATION ; ANALYSER LES MÉTHODES OU SOLUTIONS TECHNIQUES EN S'ASSURANT QU'ELLES SONT ASSORTIES DE TOUTES LES JUSTIFICATIONS ET AVIS TECHNIQUES, EN VÉRIFIANT QU'ELLES NE COMPORTENT PAS D'OMISSIONS, D'ERREURS OU DE CONTRADICTIONS NORMALEMENT DÉCELABLES PAR UN HOMME DE L'ART ET ÉTABLIR UN RAPPORT D'ANALYSE COMPARATIVE PROPOSANT LES OFFRES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE RETENUES, CONFORMEMENT AUX CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES PRÉCISES DANS LE RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION. LA PARTIE FINANCIÈRE DE L'ANALYSE COMPORTE UNE COMPARAISON DES OFFRES ENTRE ELLES ET AVEC LE COUT PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX ;
- PRÉPARER LES MISES AU POINT NÉCESSAIRE POUR PERMETTRE LA PASSATION DU OU DES MARCHÉS DE TRAVAUX PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE.

6.2 / PRESTATIONS ET DOCUMENTS À REMETTRE

6.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

6.2.1.1. Etablissement de la liste des pièces nécessaires à la consultation

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la passation des marchés. Cette liste exhaustive répertorie les documents élaborés par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et les autres intervenants de l'opération, en précisant le cas échéant leur ordre de priorité contractuelle.

6.2.1.2. Elaboration du dossier de consultation des entreprises

Le DCE est élaboré en fonction du choix opéré par le maître d'ouvrage sur le mode de dévolution des marchés de travaux (lots séparés ou entreprises générales). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (avant-projet définitif, projet ou EXE).

6.2.1.3. Constitution des pièces techniques du DCE

Le maître d'œuvre regroupe et collecte les pièces techniques écrites et graphiques du DCE sur la base des études approuvées par le maître d'ouvrage. Ces pièces comprennent :

- LE OU LES CCTP ;
- LES PLANS ET PIÈCES ÉCRITES ÉLABORÉES PAR LA MAÎTRISE D'ŒUVRE, CORRESPONDANT AU NIVEAU DE CONCEPTION CHOISI PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA CONSULTATION.
- LE CAS ÉCHEANT, LES AUTRES DOCUMENTS PRODUITS SOIT PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE, SOIT PAR LES AUTRES INTERVENANTS DE L'OPÉRATION

Le maître d'œuvre s'assure de la cohérence de l'ensemble avant l'envoi à publication.

6.2.1.4. Mise au point des marchés de travaux

Le maître d'œuvre prépare les mises au point permettant la conclusion des marchés publics par le maître d'ouvrage.

6.2.2 / PROCESSUS ADMINISTRATIF

6.2.2.1. Elaboration des pièces administratives

Le maître d'ouvrage établit les documents administratifs contractuels (Acte d'engagement et CCAP) et de mise en concurrence (publicité, règlement de consultation) composant le DCE.

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage les critères de sélection et les éventuels niveaux minimum de capacité requis des candidats. Il propose également les critères de choix des offres pour désigner l'attributaire du marché. Le maître d'œuvre propose et circonscrit le champ de l'ouverture aux variantes et des prestations supplémentaires éventuelles.

Sur la base des documents transmis par le maître d'ouvrage, il transmet ses observations au maître d'ouvrage permettant d'assurer la mise en cohérence avec les pièces techniques servant de base à la consultation.

6.2.2.2. Assistance pendant la période de consultation

Le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre les questions techniques déposées sur le profil acheteur par les candidats. Il assure la diffusion des réponses fournies par le maître d'œuvre.

6.2.2.3. Assistance postérieure au dépôt des candidatures et des offres

Le maître d'ouvrage transmet les dossiers de candidature et d'offre au maître d'œuvre selon les moyens convenus.

Au titre de l'analyse des candidatures, le maître d'ouvrage s'assure de la complétude des dossiers et de de l'analyse des pièces administratives et relatives aux capacités juridiques et financières (déclaration de candidatures ou DUME, déclarations relatives aux obligations d'emploi et aux interdictions de soumissionner). Le maître d'œuvre procède à l'analyse des pièces correspondant aux capacités techniques et professionnelles, et donne un avis au maître d'ouvrage sur l'identification des candidats qui disposent des capacités requises.

Au titre de l'analyse des offres, le maître d'œuvre établit un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres, et s'il y a lieu des variantes. Le rapport est établi selon la trame transmise par le maître d'ouvrage, ou à défaut selon la trame déterminée par le maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre identifie les offres irrégulières, en raison de leur non-conformité aux pièces techniques du DCE. Il propose une notation des offres régulières selon les critères de choix indiqués dans la publicité et/ou le règlement de consultation. Le cas échéant, ce rapport est remis à jour suite aux éventuelles régularisations et négociations conduites par le maître d'ouvrage.

6.2.3 / PROCESSUS ECONOMIQUE

6.2.3.1. Etablissement des cadres de décomposition du prix global et forfaitaire

Le maître d'œuvre transmet au maître d'ouvrage les cadres vierges de décomposition du prix global et forfaitaire. Lorsqu'il réalise les études d'exécution, le maître d'œuvre complète le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire avec les quantités.

7 / ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE

7.1 / OBJET

Les études d'exécution, pour l'ensemble des lots ou certains d'entre eux lorsque le marché le précise, fondées sur le projet approuvé par le maître d'ouvrage, permettent la réalisation de l'ouvrage. Elles ont pour objet, pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés :

- L'ETABLISSEMENT DE TOUS LES PLANS D'EXECUTION ET SPECIFICATIONS A L'USAGE DU CHANTIER, EN COHERENCE AVEC LES PLANS DE SYNTHESE CORRESPONDANTS ET DEFINISSANT LES TRAVAUX DANS TOUS LEURS DETAILS, SANS NECESSITER POUR L'ENTREPRENEUR D'ETUDES COMPLEMENTAIRES AUTRES QUE CELLES CONCERNANT LES PLANS D'ATELIER ET DE CHANTIER, RELATIFS AUX METHODES DE REALISATION, AUX OUVRAGES PROVISOIRES ET AUX MOYENS DE CHANTIER ;
- LA REALISATION DES ETUDES DE SYNTHESE AYANT POUR OBJET D'ASSURER PENDANT LA PHASE D'ETUDES D'EXECUTION LA COHERENCE SPATIALE DES ELEMENTS D'OUVRAGE DE TOUS LES CORPS D'ETAT, DANS LE RESPECT DES DISPOSITIONS ARCHITECTURALES, TECHNIQUES, D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DU PROJET ET SE TRADUISANT PAR DES PLANS DE SYNTHESE QUI REPRESENTENT, AU NIVEAU DU DETAIL D'EXECUTION, SUR UN MEME SUPPORT, L'IMPLANTATION DES ELEMENTS D'OUVRAGE, DES EQUIPEMENTS ET DES INSTALLATIONS ;
- L'ETABLISSEMENT, SUR LA BASE DES PLANS D'EXECUTION, D'UN DEVIS QUANTITATIF DETAILLE PAR LOTS OU CORPS D'ETAT ;

- L'ACTUALISATION DU CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION DES TRAVAUX PAR LOTS OU CORPS D'ETAT.

Lorsque le marché précise que les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis, partie par la maîtrise d'œuvre, partie par les entrepreneurs titulaires de certains lots, le présent élément de mission comporte la mise en cohérence par la maîtrise d'œuvre des documents fournis par les entrepreneurs.

Le CCAP fixe l'étendue de cet élément de mission.

7.2 / PRESTATIONS ET DOCUMENTS A REMETTRE

7.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

7.2.1.1. Plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier

La liste des plans d'exécution à fournir est décrite en annexe au CCTP

Les plans d'exécution ne comprennent pas les plans d'atelier et de chantier décrits en annexe

Les plans d'atelier et de chantier comprennent également l'adaptation des plans d'exécution aux marques et types d'ouvrages retenus par les entrepreneurs et agréés par le maître d'œuvre

7.2.1.2. Etudes de synthèse

Organisation

- L'ORGANISATION DES MOYENS ET DES METHODES ;
- LA MISE EN PLACE D'UNE DIRECTION DE SYNTHESE TECHNIQUEMENT COMPETENTE ;
- LA MISE EN PLACE DE L'EQUIPE DE SYNTHESE ;
- LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INFORMATIQUE ;
- LA SPECIFICATION DE LA CHARTE GRAPHIQUE ET DU REGLEMENT DE LA CELLULE DE SYNTHESE.

Animation

- LA PREPARATION ET LA DIRECTION DES REUNIONS DE SYNTHESE ;
- LA LISTE PREVISIONNELLE DES POINTS A ETUDIER ET DES PLANS NECESSAIRES ;
- LE PLANNING DES REUNIONS ;
- LA REDACTION ET LA DIFFUSION DES COMPTES RENDUS.

Réalisation

- LE GROUPEMENT DES PLANS DE RESERVATION ET D'EXECUTION NECESSAIRES ;
- LA REALISATION DES PLANS DE SYNTHESE ET COUPES ET DETAILS NECESSAIRES ;
- L'ANALYSE DES RESULTATS POUR LES RESEAUX, LES RESERVATIONS, LES TERMINAUX ;
- LE RECUEIL DES MODIFICATIONS ET CORRECTIONS AVEC ANNOTATION DES PLANS CONCERNES ;
- L'INFORMATION DU CSPS ;
- LA MISE A JOUR DES PLANS DE SYNTHESE ET LEUR DIFFUSION POUR CORRECTION DES PLANS D'EXECUTION ;
- LA COMPILATION DES DOE DE SYNTHESE.

7.2.2 / PROCESSUS ECONOMIQUE

- DEVIS QUANTITATIF DETAILLE : SUR LA BASE DU CADRE DPGF ETABLI LORS DU DOSSIER PRO, ETABLISSEMENT DU DEVIS QUANTITATIF DETAILLE COMPRENANT LES QUANTITES MISES EN ŒUVRE, LES PRIX UNITAIRES ESTIMES ET LES TOTAUX

7.2.3 / MANAGEMENT DE PROJET

- ACTUALISATION DU CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION DES TRAVAUX PAR LOTS OU CORPS D'ETAT.

7.3 / DIRECTION DE LA CELLULE DE SYNTHESE

Dans le cas où le maître d'ouvrage a institué une cellule de synthèse et a désigné le maître d'œuvre comme directeur, ce dernier en assure la constitution, la direction et l'animation. Le maître d'œuvre communique au maître d'ouvrage le nom et les coordonnées de la ou des personnes chargées de cette mission de direction.

La mission de direction a pour objet de coordonner et d'établir les plans de synthèse au niveau du détail afin de permettre aux entrepreneurs d'établir leurs plans d'EXE (bon pour exécution après visas) et de déterminer les réservations.

Le directeur de la cellule assure l'organisation des réunions dont il fixe la périodicité, la convocation des participants, la rédaction des comptes-rendus, ainsi que le secrétariat.

Si une plateforme d'échanges de données est mise en place, il en est l'administrateur et définit les droits d'accès des différents intervenants.

Le directeur de la cellule de synthèse :

- DEFINIT LA LISTE TYPOLOGIQUE DES SUJETS, QUI FONT L'OBJET D'ETUDES DE SYNTHESE (ENSEMBLE DES RESEAUX EN PLAFONDS, ENSEMBLE DES TERMINAUX, GAINES TECHNIQUES, FAÇADES, DETAILS D'ETANCHEITE, ETC.) ET LES ZONES QUI EN SONT EXCLUES ;
- DIFFUSE LA CHARTE GRAPHIQUE ET LA NOTICE DE FONCTIONNEMENT DE LA CELLULE DE SYNTHESE A L'ENSEMBLE DES INTERVENANTS DE L'OPERATION ;
- ETABLIT LES FONDS DE PLANS DE SYNTHESE PUIS LES TRANSMETS AUX ENTREPRISES ;
- ETABLIT LA LISTE DES PRE-PLANS D'EXECUTION QUE CHAQUE ENTREPRENEUR DOIT FOURNIR AINSI QUE LE PLANNING DE PRODUCTION, EN CONCERTATION AVEC L'OPC
- ANALYSE LES EVENTUELS CONFLITS QU'IL AURAIT DETECTE OU QUI LUI AURAIENT ETE SIGNALES PAR LES PARTICIPANTS DE LA CELLULE, ET PROPOSE DES SOLUTIONS DE RESOLUTION ;
- ETABLIT LES PLANS DE SYNTHESE ET LES DIFFUSE AUX ENTREPRISES ;

8 / VISA DES ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE

8.1 / OBJET

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entrepreneurs, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entrepreneurs. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

8.2 / PRESTATIONS ET DOCUMENTS A REMETTRE

- EXAMEN DE LA CONFORMITE DES PLANS ET DOCUMENTS D'EXECUTION ETABLIS PAR LES ENTREPRENEURS AUX DOCUMENTS ETABLIS PAR LA MAITRISE D'ŒUVRE ;
- ETABLISSEMENT D'UN ETAT RECAPITULATIF D'APPROBATION OU D'OBSERVATIONS DE TOUS LES DOCUMENTS D'EXECUTION ;
- EXAMEN ET APPROBATION DES MATERIELS ET MATERIAUX ET LEUR CONFORMITE AUX PRESCRIPTIONS ARRETEES DANS LE CCTP DES MARCHES DE TRAVAUX ;
- ARBITRAGES TECHNIQUES ET ARCHITECTURAUX RELATIFS A CES CHOIX ET AUX EVENTUELLES VARIANTES PROPOSEES PAR LES ENTREPRENEURS ;
- EXAMEN DES TABLEAUX DE GESTION DES DOCUMENTS D'EXECUTION A ETABLIR PAR L'OPC OU LES ENTREPRENEURS ;
- EXAMEN DES TABLEAUX DE GESTION DES CHOIX DE MATERIELS ET MATERIAUX A ETABLIR PAR L'OPC OU LES ENTREPRENEURS ;
- CONTROLE DE COHERENCE INTER-MAITRISE D'ŒUVRE.

9 / DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

9.1 / OBJET

La direction de l'exécution du ou des marchés de travaux a pour objet de :

- S'ASSURER QUE LES DOCUMENTS D'EXECUTION AINSI QUE LES OUVRAGES EN COURS DE REALISATION RESPECTENT LES ETUDES EFFECTUEES ;

- S'ASSURER QUE LES DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE OU LES ENTREPRENEURS, EN APPLICATION DU OU DES MARCHES DE TRAVAUX, SONT CONFORMES AUX DITS MARCHES ET NE COMPORTENT NI ERREUR, NI OMISSION, NI CONTRADICTION NORMALEMENT DECELABLES PAR UN PROFESSIONNEL DE LA MAITRISE D'ŒUVRE ;
- S'ASSURER QUE L'EXECUTION DES TRAVAUX EST CONFORME AUX PRESCRIPTIONS DU OU DES MARCHES DE TRAVAUX, Y COMPRIS LE CAS ECHEANT, EN CE QUI CONCERNE L'APPLICATION EFFECTIVE D'UN SCHEMA DIRECTEUR DE LA QUALITE, S'IL EN A ETE ETABLI UN ;
- DELIVRER TOUT ORDRE DE SERVICE ET ETABLIR TOUT PROCES-VERBAL NECESSAIRE A L'EXECUTION DU OU DES MARCHES DE TRAVAUX AINSI QUE PROCEDER AUX CONSTATS CONTRADICTOIRES, ORGANISER ET DIRIGER LES REUNIONS DE CHANTIER ;
- SYSTEMATIQUEMENT INFORMER LE MAITRE D'OUVRAGE SUR L'ETAT D'AVANCEMENT ET DE PREVISION DES TRAVAUX ET DEPENSES, AVEC INDICATION DES EVOLUTIONS NOTABLES ;
- VERIFIER LES PROJETS DE DECOMPTES MENSUELS OU LES DEMANDES D'AVANCES PRESENTES PAR LE OU LES ENTREPRENEURS, ET D'ETABLIR LES ETATS D'ACOMPTES ;
- VERIFIER LE PROJET DE DECOMPTE FINAL ETABLI PAR L'ENTREPRENEUR ET ETABLIR LE DECOMPTE GENERAL ;
- DONNER UN AVIS AU MAITRE D'OUVRAGE SUR LES RESERVES EVENTUELLEMENT FORMULEES PAR L'ENTREPRENEUR EN COURS D'EXECUTION DES TRAVAUX ET SUR LE DECOMPTE GENERAL, ASSISTER LE MAITRE D'OUVRAGE EN CAS DE LITIGE SUR L'EXECUTION OU LE REGLEMENT DES TRAVAUX, AINSI QU'INSTRUIRE LES MEMOIRES EN RECLAMATION DES ENTREPRENEURS.

9.2 / PRESTATIONS A REALISER ET DOCUMENTS A REMETTRE

9.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

- EXAMEN DES DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A PRODUIRE PAR LES ENTREPRENEURS, EN APPLICATION DE LEURS MARCHES ;
- SYNTHESE DES CHOIX DES MATERIAUX, ECHANTILLONS ET COLORIS A VALIDER PAR LE MAITRE D'OUVRAGE AVANT EXECUTION ;
- CONFORMITE DES OUVRAGES REALISES OU EN COURS DE REALISATION AUX PRESCRIPTIONS DES MARCHES ;
- RELEVÉ DES NON CONFORMITES CONSTATEES, CONSIGNEES AU COMPTE-RENDU DE REUNION DE CHANTIER.

9.2.2 / **PROCESSUS ECONOMIQUE**

- VERIFICATION DES DECOMPTES MENSUELS ET FINAUX ;
- ETABLISSEMENT DES ETATS D'ACOMPTÉ ;
- EXAMEN DES DEVIS DE TRAVAUX COMPLEMENTAIRES OU MODIFICATIFS ;
- EXAMEN MATERIEL, TECHNIQUE ET ECONOMIQUE DES MEMOIRES EN RECLAMATION PRESENTES AU PLUS TARD A LA PRESENTATION DU PROJET DE DECOMPTE FINAL ;
- ETABLISSEMENT DU DECOMPTE GENERAL.

9.2.3 / **MANAGEMENT DE L'OPERATION**

- ORGANISATION ET DIRECTION DES REUNIONS DE CHANTIER ;
- ETABLISSEMENT ET DIFFUSION DES COMPTES-RENDUS ;
- ETABLISSEMENT DES ORDRES DE SERVICE ;
- ETAT D'AVANCEMENT GENERAL DES TRAVAUX A PARTIR DU PLANNING GENERAL ;
- INFORMATION DU MAITRE D'OUVRAGE SUR :
 - L'AVANCEMENT ET LES PREVISIONS AU REGARD DU PLANNING CONTRACTUEL ;
 - LES EVENTUELLES MODIFICATIONS A APPORTER AUX MARCHES DE TRAVAUX ;
 - LA CLASSIFICATION DES EVENTUELS TRAVAUX MODIFICATIFS SELON L'ARTICLE 7.4 DU CCAP ;
 - LES DIFFICULTES RENCONTREES ET LES SOLUTIONS A ENVISAGER.

10 / ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION

10.1 / OBJET

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'ORGANISER LES OPERATIONS PREALABLES A LA RECEPTION DES TRAVAUX
- D'ASSURER LE SUIVI DES RESERVES FORMULEES LORS DE LA RECEPTION DES TRAVAUX JUSQU'A LEUR LEVEE
- DE PROCEDER A L'EXAMEN DES DESORDRES SIGNALES PAR LE MAITRE D'OUVRAGE
- DE CONSTITUER LE DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES NECESSAIRES A L'EXPLOITATION DE L'OUVRAGE A PARTIR DES PLANS CONFORMES A L'EXECUTION REMIS PAR L'ENTREPRENEUR, DES PLANS DE RECOLEMENT AINSI QUE DES NOTICES DE FONCTIONNEMENT ET DES PRESCRIPTIONS DE MAINTENANCE DES FOURNISSEURS D'ELEMENTS D'EQUIPEMENT MISE EN ŒUVRE.

10.2 / PRESTATIONS CONFIEES ET DOCUMENTS A REMETTRE

10.2.1 / **PROCESSUS PROJET**

Avant réception

- VERIFICATION DE LA BONNE EXECUTION DES OUVRAGES REALISES ET DU FONCTIONNEMENT DES EQUIPEMENTS SELON LES PRESCRIPTIONS DES MARCHES DE TRAVAUX ;
- ETABLISSEMENT PAR MARCHES DE LA LISTE DES RESERVES ;
- PROPOSITION DE RECEPTION AU MAITRE D'OUVRAGE ;
- ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS NECESSAIRES A LA RECEPTION DES TRAVAUX PAR LE MAITRE D'OUVRAGE NOTAMMENT LES PROCES-VERBAUX DES OPERATIONS PREALABLES ET LE DOCUMENT DE DECISION DE RECEPTION QUI SERA SIGNE PAR LE MAITRE DE L'OUVRAGE.

Après réception

- SUIVI ET LEVEES DES RESERVES FORMULEES DANS LA DECISION DE RECEPTION ;
- ETABLISSEMENT DES PROCES-VERBAUX DE LEVEE DES RESERVES ;
- EXAMEN DES DESORDRES POSTERIEURS SIGNALES PAR LE MAITRE D'OUVRAGE AU COURS DE L'ANNEE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT:
 - LORSQUE LES DESORDRES SONT MINEURS, DEMANDE D'INTERVENTION AUX ENTREPRENEURS CONCERNES ;
 - LORSQUE LES DESORDRES NUISENT A LA DESTINATION DE L'OUVRAGE OU S'ILS METTENT EN PERIL SA SOLIDITE, EXAMEN SUR PLACE DES DESORDRES ET ENGAGEMENTS DES ACTIONS ET TRAVAUX DE MISE EN CONFORMITE.

10.2.2 / DOSSIERS DES OUVRAGES EXECUTES

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaire à la vie de l'ouvrage et en assure la diffusion au maître d'ouvrage. Ce dossier est établi comme suit :

10.2.2.1. DOE maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre établit le dossier des plans généraux de l'ouvrage mis à jour, aux mêmes échelles que ceux délivrés dans la cadre du dossier PRO. Ce dossier comprend les plans architecturaux généraux.

Lorsque le maître d'œuvre est chargé d'établir les plans d'exécution des ouvrages, il les joint au dossier des ouvrages exécutés.

10.2.2.2. DOE entrepreneurs

Le maître d'œuvre collecte et vérifie :

- LE DOSSIER DES OUVRAGES TELS QU'EXECUTES PAR LES ENTREPRENEURS ;
- LES NOTICES DE FONCTIONNEMENT ET DE MAINTENANCE DES ELEMENTS D'EQUIPEMENTS.

10.2.3 / PROCESSUS ADMINISTRATIF

Le cas échéant, le maître d'œuvre assiste à la commission de sécurité sollicitée par le maître d'ouvrage et sur sa demande fait engager les travaux correctifs.

Le cas échéant, l'architecte, sur demande du maître d'ouvrage certifie la conformité de l'ouvrage au permis de construire, conformément à l'article R. 462-1 du code de l'urbanisme.

11 / ORDONNANCEMENT, COORDINATION ET PILOTAGE (OPC)

11.1 / OBJET

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier (OPC) ont pour objet :

- POUR L'ORDONNANCEMENT ET LA PLANIFICATION : D'ANALYSER LES TACHES ELEMENTAIRES PORTANT SUR LES ETUDES D'EXECUTION ET LES TRAVAUX ; DE DETERMINER LEURS ENCHAINEMENTS AINSI QUE LEUR CHEMIN CRITIQUE, PAR DES DOCUMENTS GRAPHIQUES ET DE PROPOSER DES MESURES VISANT AU RESPECT DES DELAIS D'EXECUTION DES TRAVAUX ET UNE REPARTITION APPROPRIEE DES EVENTUELLES PENALITES ;
- POUR LA COORDINATION : D'HARMONISER DANS LE TEMPS ET DANS L'ESPACE, LES ACTIONS DES DIFFERENTS INTERVENANTS AU STADE DES TRAVAUX, ET LE CAS ECHEANT, DE PRESIDER LE COLLEGE INTERENTREPRISES D'HYGIENE ET DE SECURITE ;
- POUR LE PILOTAGE : DE METTRE EN APPLICATION, AU STADE DES TRAVAUX ET JUSQU'A LA LEVEE DES RESERVES DANS LES DELAIS IMPARTIS DANS LE OU LES MARCHES DE TRAVAUX, LES DIVERSES MESURES D'ORGANISATION ARRETEES AU TITRE DE L'ORDONNANCEMENT ET DE LA COORDINATION.

Au titre de l'élément de mission OPC, le maître d'œuvre est désigné comme pilote.

11.1.1 / **MISSIONS DU PILOTE AU STADE DU DCE**

Le pilote est chargé d'établir le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, joint au DCE de la consultation des entrepreneurs.

11.1.2 / **MISSIONS DU PILOTE PENDANT LA PHASE DE PREPARATION DES TRAVAUX**

Le pilote est chargé :

- DE METTRE EN PLACE L'ORGANISATION GENERALE DE L'OPERATION ;
- D'ETABLIR LE CALENDRIER DEFINITIF DETAILLE DE REALISATION DES TRAVAUX PLANIFIANT NOTAMMENT :
 - LA PRODUCTION DES ETUDES D'EXECUTION COMPRENANT LES DELAIS D'ETUDES, DE REPRISE, DE VALIDATION PUIS DE COMMANDE POUR LES PRINCIPAUX MATERIAUX ET EQUIPEMENTS, LA PRESENTATION DES ECHANTILLONS ET PROTOTYPES ;
 - LA REALISATION DETAILLEE DES TRAVAUX, LEURS ETAPES CLES ET LE CHEMIN CRITIQUE ;
 - LES PROCESSUS DE MISE EN FONCTIONNEMENT, DES ESSAIS/EPREUVES ET DE RECEPTION DES TRAVAUX.
- DE REALISER ET DE TENIR A JOUR UN TABLEAU DE SUIVI DE LA PRODUCTION ET DE VISA DES DOCUMENTS D'EXECUTION.

11.1.3 / **MISSIONS DU PILOTE PENDANT LA PERIODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

Le pilote est chargé :

- DE VEILLER AU RESPECT DU CADRE D'ORGANISATION DEFINI EN PHASE DE PREPARATION ;
- DE POINTER HEBDOMADAIREMENT L'ETAT D'AVANCEMENT DETAILLE DES TRAVAUX ;

- DE METTRE A JOUR LA PLANIFICATION GENERALE ET DE LA COMPLETER PAR UNE PLANIFICATION DETAILLEE PAR PERIODES ET PAR ELEMENT D'OUVRAGE ;
- DE COORDONNER L'ENSEMBLE DES INTERVENANTS, EN PARTICULIER EN ANIMANT DES REUNIONS SPECIFIQUES DE COORDINATION ET DIFFUSER LEURS COMPTES RENDUS ;
- DE VEILLER AU RESPECT DES OBJECTIFS CALENDAIRES ET, LE CAS ECHEANT, DE PROPOSER DES MESURES CORRECTIVES POUR RATTRAPER DES RETARDS ;
- D'APPRECIER ET RENDRE COMPTE MENSUELLEMENT DE L'ORIGINE DES RETARDS DANS DES CONDITIONS PERMETTANT D'ENGAGER L'APPLICATION DES EVENTUELLES PENALITES DE RETARD PREVUES DANS LES MARCHES DES INTERVENANTS ;
- D'ETABLIR UN RAPPORT DE FIN DE CHANTIER INVENTORIAN ET QUANTIFIANT LES RETARDS CONSTATES DE TOUTES NATURES ET L'IDENTIFICATION DES RESPONSABILITES EN VUE D'UNE EVENTUELLE APPLICATION DES PENALITES DE RETARD.

11.1.4 / MISSIONS DU PILOTE PENDANT LA PHASE D'ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION

Le pilote est chargé :

- D'ETABLIR LA PLANIFICATION DES OPERATIONS DE RECEPTION ;
- DE COORDONNER ET PILOTER CES OPERATIONS ;
- DE PLANIFIER ET ORGANISER LES INTERVENTIONS EN LEVEES DE RESERVES ;
- DE POINTER L'AVANCEMENT DES LEVEES DE RESERVES.

12 / MANAGEMENT BIM

Voir CCBIM